

Access to Information Act

Privacy Act

Second Consolidated
Annual Report
by the President of the
Treasury Board
1988-89



Digitized by the Internet Archive
in 2024 with funding from
University of Toronto

<https://archive.org/details/39022208020205>

Table of Contents

1. Introduction	5
2. Role of the President and Secretariat	5
3. Issues and Accomplishments	6
4. Charts and Tables	8

Introduction

This is the second consolidated annual report of the President of the Treasury Board on the administration of the *Access to Information Act* and the *Privacy Act* (ATIP) within the Government of Canada.

It summarizes the experiences of all federal institutions under both Acts, with an emphasis on events occurring between April 1, 1988, and March 31, 1989.

This document results from a recommendation in the March 31, 1987, report of the Standing Committee on Justice and Solicitor General entitled *Open and Shut: Enhancing the Right to Know and the Right to Privacy*. The committee, in its review of the legislation, recommended that "...the Treasury Board... prepare Consolidated Annual Reports on the administration of the legislation, based on Annual Reports received from government institutions". In its response to the report, entitled *Access and Privacy: The Steps Ahead*, the government agreed to do so.

Since the 1983 proclamation of both Acts, individual institutions have been required to submit annual reports to Parliament. This report is a consolidated overview of the operation of both Acts across government and a summary of major administrative initiatives related to the legislation. Charts and tables complete this report.

The Role of the President and Secretariat of the Treasury Board

The President of the Treasury Board is the "designated Minister" for the overall administration of the *Access to Information Act* and the *Privacy Act*.

The designated Minister co-ordinates the implementation and administration of the legislation across the government, including the regular publishing of descriptions of the records held by government institutions.

The Information Management Practices Group in the Administrative Policy Branch of the Treasury Board Secretariat supports the President of the Treasury Board in carrying out these duties.

The material for this report was obtained through the various co-ordinating functions of the Treasury Board Secretariat, the statistical reports submitted to the Secretariat and the annual reports prepared by institutions for Parliament.



Issues and Accomplishments

Training and Development A formal program of Access to Information and Privacy training courses was established as described in the last report.

Sixteen courses were conducted with the participation of over 300 public servants by the beginning of November 1989. Twelve more courses are scheduled for the fiscal year ending March 31, 1990. A series of workshops focusing on specific issues under the ATIP legislation was also initiated. By early 1989, four workshops with some 150 participants, had been held.

These initiatives are central to the government's commitment to strengthen knowledge and awareness in departments and agencies about the *Access to Information and Privacy Acts*, as set out in *Access and Privacy: The Steps Ahead*. The response from departments and agencies has been very positive, with the result that additional courses are being scheduled by the Public Service Commission.

The Treasury Board Secretariat will continue to strengthen its ATIP training and development activities. Specifically, priority will be given to conducting courses within departments and agencies to further complement the courses offered by central agencies. In addition, course designs and materials are being restructured to meet the needs of line managers in the field for information about the legislation and policies.

ATIP Publications The *Access Register*, the *Personal Information Index* and two issues of the *Bulletin* are published annually by the Treasury Board as required by the Acts. These publications provide information about the organization, responsibilities, programs, functions and information holdings of federal government institutions. The 1989-90 editions incorporate format and design improvements to make them easier for the public to use. The Treasury Board Secretariat currently distributes sets of the publications to approximately 7,500 locations across Canada, including public and academic libraries, constituency offices of Members of Parliament, selected post offices and other federal, provincial and municipal offices. The purpose of this wide-

spread distribution is to make it as easy as possible for the public to have access to government information.

A project is under way to develop a single database capable of producing a variety of publications about government organizations, programs, services and information holdings geared to different audiences. All products would have enhanced subject access to assist the public in making both formal and informal requests for information. It is anticipated that this would evolve into a fully computerized public enquiry system to which departments and agencies would also have access.

Access to Information Act Costs Fees for Access requests totalling \$90,453 were collected in the 1988-89 fiscal year. This was less than two per cent of the total reported cost of Access operations covering 8,466 completed Access requests. A major factor in this low rate of cost recovery is the inability of institutions to charge for the time involved in reviewing records for release under the Act. They reported a total of 254 person-years used in processing Access and Privacy requests. This, however, does not include time spent reviewing records by staff outside of ATIP units.

A new study commissioned by the Treasury Board Secretariat has confirmed that federal institutions report only one-third of their actual costs of processing Access requests. The study, conducted by the Bureau of Management Consulting using a sample of 20 institutions, projected the total government-wide cost of processing Access requests (labour and overhead) in the 1988-89 fiscal year at about \$12.7 million covering 8,466 completed requests. For the same period, institutions actually reported costs of \$4.6 million. (Approximately the same ratio between reported and unreported costs — 37 per cent versus 63 per cent — was observed in a 1987 study). The breakdown of actual costs by type of activity during 1988-89 was: acknowledgment and research \$330,000 (2.5 per cent); review of files and consultations \$9.73 million (77.0 per cent); and editing and release of records \$2.64 million (20.5 per cent).

Security of Personal Information In the fall of 1989, Treasury Board approved publication of Security Standards in the form of appendices to the Government Security Policy. These include standards for the protection of "particularly sensitive personal information", to ensure that such information receives protection that is appropriate to its sensitivity. The Security Standards describe the measures required to protect all types of sensitive information — who may see it, and how it should be stored and transmitted. ("Security" is defined in the Security Policy itself with reference to the various exemption and exclusion provisions of the *Access to Information and Privacy Acts*). The new standards reflect the government's commitment to the strengthening of protective measures for personal information in response to the concerns of the parliamentary committee.

Consultation with Privacy Commissioner Under the *Privacy Act*, the government has a special position of trust and accountability for personal information that it collects or obtains from individuals. The government recognizes that the Privacy Commissioner is well suited to offer advice to institutions on data-protection issues. Therefore, the government directed in *Access to Information and Privacy Implementation Report Number 13*, dated August 31, 1988, that all institutions ask the Privacy Commissioner to review and comment informally on proposed measures to handle personal information. This emphasizes the need for institutions to set up mechanisms to discuss legislation or policy that may affect the privacy of individuals with the Office of the Privacy Commissioner before it is finalized.

Charts and Tables

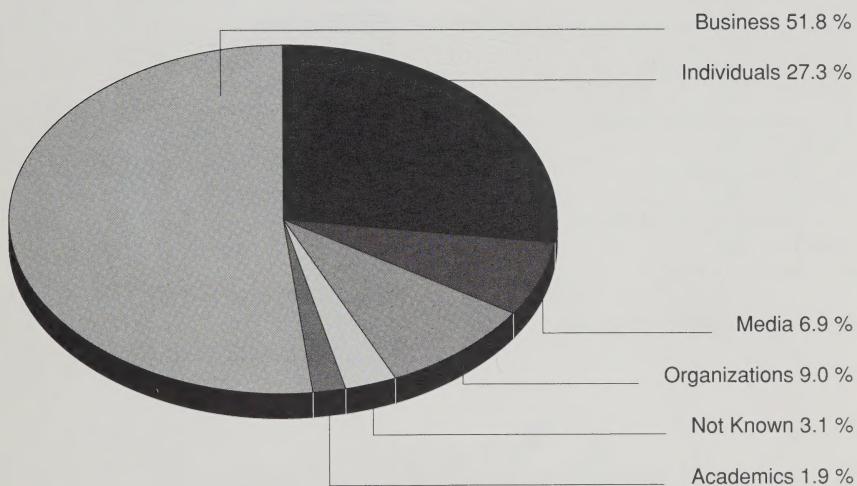
Disposition of Access to Information Requests by Fiscal Year 1984/85 to 1988/89 (Per cent in brackets)

	1984/85	1985/86	1986/87	1987/88	1988/89	Total*
Requests received	2,229	3,607	5,450	7,301	8,853	28,953
Requests completed	2,119 (100.0)	3,550 (100.0)	4,991 (100.0)	5,866 (100.0)	8,466 (100.0)	26,278 (100.0)
Disposition						
all disclosed	899 (42.4)	1,314 (37.0)	1,638 (32.8)	1,698 (28.9)	2,297 (27.1)	8,342 (31.7)
some disclosed	531 (25.1)	1,036 (29.2)	1,803 (36.1)	2,012 (34.3)	2,776 (32.8)	8,410 (32.0)
treated informally	na	161 (4.5)	253 (5.1)	844 (14.4)	1,380 (16.3)	2,638 (10.0)
no record disclosed						
exempted	154 (7.3)	204 (5.7)	225 (4.5)	225 (3.8)	198 (2.3)	1,101 (4.2)
excluded	36 (1.6)	44 (1.2)	59 (1.2)	38 (0.6)	51 (0.6)	259 (1.0)
could not be processed **	500 (23.6)	794 (22.4)	1,014 (20.3)	1,050 (17.9)	1,764 (20.8)	5,740 (21.8)

* Since 1983

** Reasons include lack of information, abandonment by the applicant and unavailability of the record

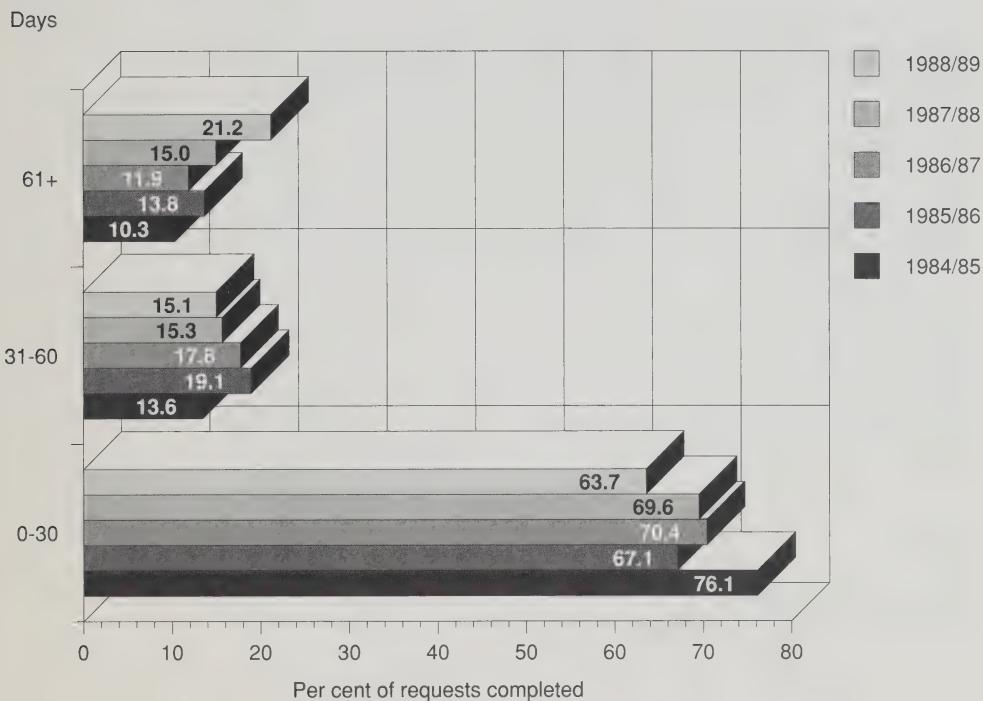
**Source of Access to Information Requests,
1988/89**



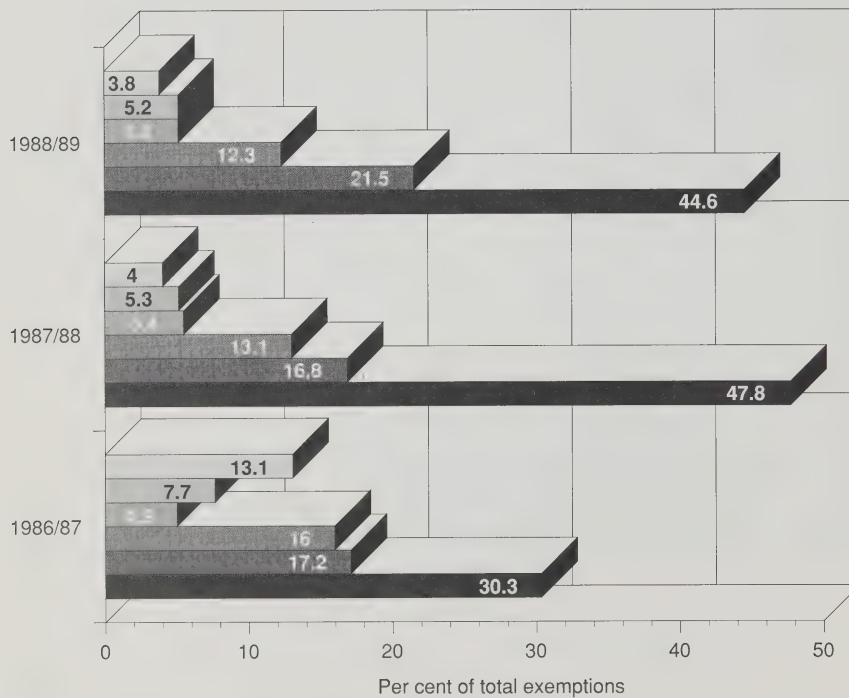
**Ten Institutions With Most Access to Information Requests
for Fiscal Year 1988/89 Compared to Rank in 1987/88**

		Requests received	Per cent total	Cumulative per cent	Rank in 1987/88
1	Supply and Services	2,381	26.9	26.9	1
2	Revenue Canada Taxation	1,625	18.4	45.3	2
3	National Archives	596	6.7	52.0	3
4	National Health and Welfare	481	5.4	57.4	7
5	National Defence	425	4.8	62.2	4
6	Employment and Immigration	273	3.1	65.3	6
7	Justice	265	3.0	68.3	5
8	External Affairs	257	2.9	71.2	8
9	Royal Canadian Mounted Police	199	2.2	73.4	9
10	Correctional Service	176	2.0	75.4	24

**Time Required to Complete Access to Information Requests,
1984/85 to 1988/89**



**Access to Information Act Exemptions Used Most Frequently
(Top Six) 1986/87 to 1988/89 (Most Recent Three Years)**



Exemptions Sections of the ATI Act

- 13 - Information obtained in confidence
- 15 - International affairs and defence
- 16 - Law enforcement and investigations
- 21 - Operations of government
- 19 - Personal information
- 20 - Third-party information

**Costs and Fees for Access to Information Operations
by Fiscal Year 1984/85 to 1988/89**

	1984/85	1985/86	1986/87	1987/88	1988/89	Total*
Requests completed	2,119	3,550	4,991	5,866	8,466	26,278
Total cost of operations**	\$3,613,275	\$4,197,399	\$4,005,145	\$3,985,867	\$5,452,980	\$23,805,957
Cost per request completed	\$1,705	\$1,182	\$802	\$679	\$644	\$906
Total fees collected	\$27,606	\$39,951	\$58,666	\$63,387	\$90,453	\$295,307
Fees collected per request completed	\$13.03	\$11.25	\$11.75	\$10.81	\$10.68	\$11.24
Total fees waived	\$7,802	\$14,520	\$21,505	\$32,373	\$28,150	\$115,702
Fees waived per request completed	\$3.68	\$4.09	\$4.31	\$5.52	\$3.33	\$4.40

* Since 1983

** Reported costs only. Considerable time spent outside Co-ordinators' offices, particularly in reviewing documents, is not reported by institutions

**Disposition of Privacy Requests
by Fiscal Year 1984/85 to 1988/89 (Per cent in brackets)**

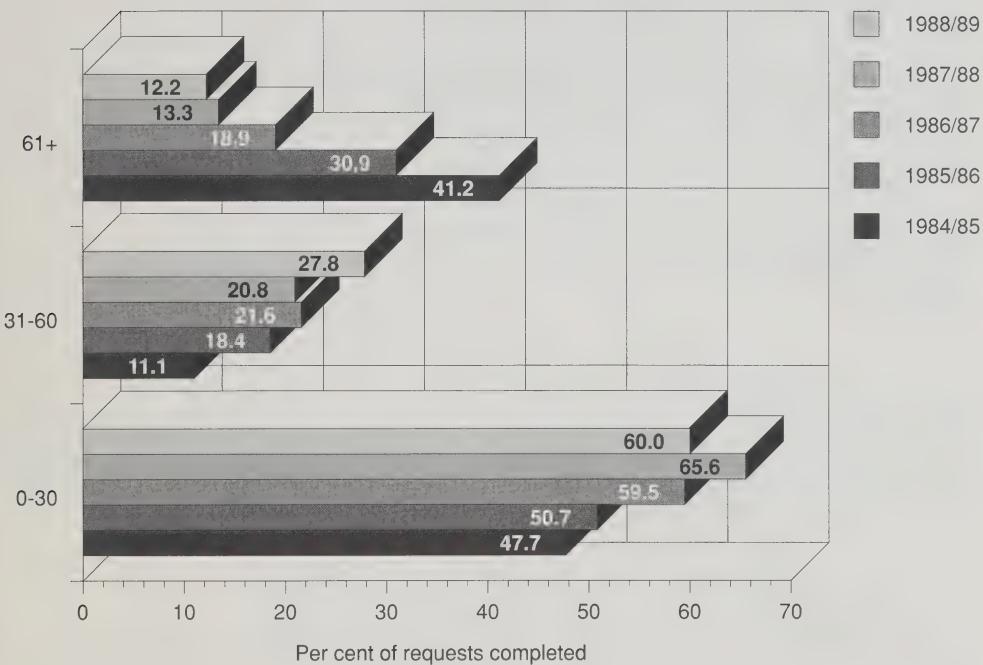
	1984/85	1985/86	1986/87	1987/88	1988/89	Total*
Requests received	27,547	38,606	42,292	49,626	59,631	234,811
Requests completed	24,951 (100.0)	39,585 (100.0)	44,621 (100.0)	47,963 (100.0)	56,256 (100.0)	226,927 (100.0)
Disposition						
all disclosed	14,768 (59.2)	27,249 (68.8)	28,571 (64.0)	31,202 (65.1)	36,043 (64.1)	146,210 (64.4)
some disclosed	5,898 (23.6)	7,298 (18.4)	10,551 (23.6)	10,760 (22.4)	12,155 (21.6)	49,050 (21.6)
no records disclosed						
exempted	710 (2.8)	495 (1.3)	194 (0.4)	206 (0.4)	208 (0.4)	2,325 (1.0)
excluded	2 (0.0)	0 (0.0)	7 (0.0)	6 (0.0)	2 (0.0)	18 (0.0)
could not be processed**	3,573 (14.3)	4,543 (11.5)	5,298 (11.8)	5,828 (12.2)	7,848 (14.0)	29,367 (12.9)

* Since 1983

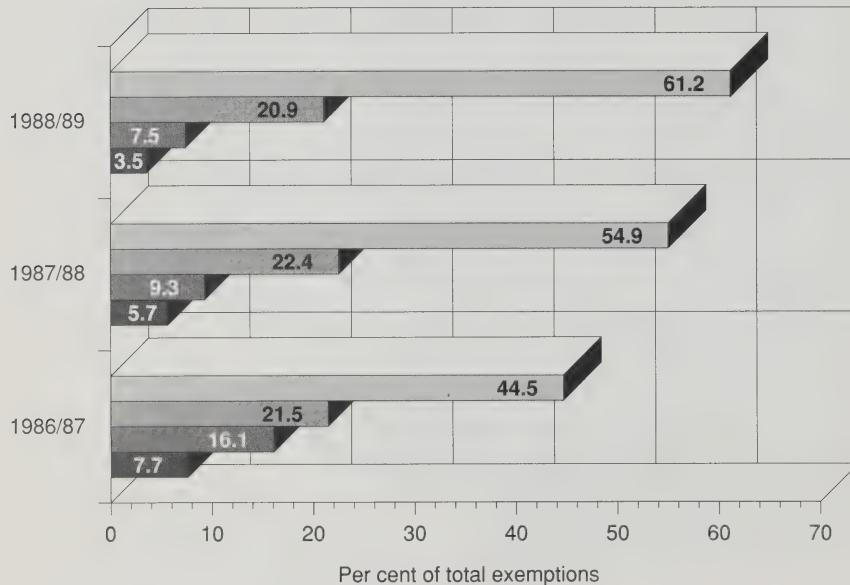
** Reasons include lack of information, abandonment by the applicant and unavailability of the record

Time Required to Complete Privacy Requests, 1984/85 to 1988/89

Days



**Privacy Act Exemptions Used Most Frequently
(Top Four) 1986/87 to 1988/89 (Most Recent Three Years)**



Exemption Sections of the Privacy Act

26 - Information about another individual

19 - Personal information obtained in confidence

22 - Law enforcement and investigation

24 - Individuals sentenced for an offence

**Five Institutions with Most Privacy Requests
for Fiscal Year 1988/89 Compared to Rank in 1987/88**

		Requests Received	Per cent Total	Cumulative Per cent	Rank in 1987/88
1	National Defence	27,660	46.4	46.4	1
2	Correctional Service	12,376	20.8	67.2	2
3	National Archives	8,376	14.0	81.2	3
4	Royal Canadian Mounted Police	3,898	6.5	87.7	4
5	Employment and Immigration	2,472	4.1	91.8	5

**Costs of Privacy Operations
by Fiscal Year 1984/85 to 1988/89**

	1984/85	1985/86	1986/87	1987/88	1988/89	Total*
Requests completed	24,951	39,585	44,621	47,963	56,256	226,927
Total cost of operations**	\$4,796,866	\$4,741,068	\$4,738,415	\$3,921,096	\$5,846,134	\$27,839,000
Cost per request	\$192	\$120	\$106	\$82	\$104	\$123

* Since 1983

** Reported costs only

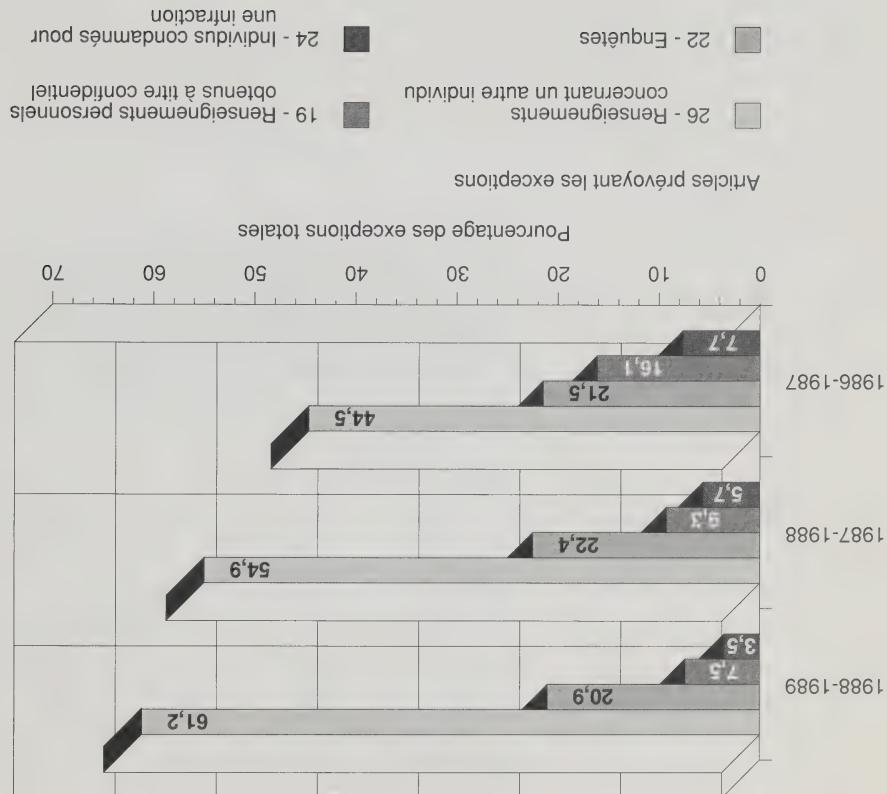
** En général, ne comprend que les frais directs
* Depuis 1983

	1984-1985	1985-1986	1986-1987	1987-1988	1988-1989	Total*
Demandes traitées	24,951	39,585	44,621	47,963	56,256	226,927
Total des frais des opérations**	\$4,796,866	\$4,741,068	\$4,738,415	\$3,921,096	\$5,846,134	\$27,839,000
Frais par demande traitée	\$192	\$120	\$106	\$82	\$104	\$123

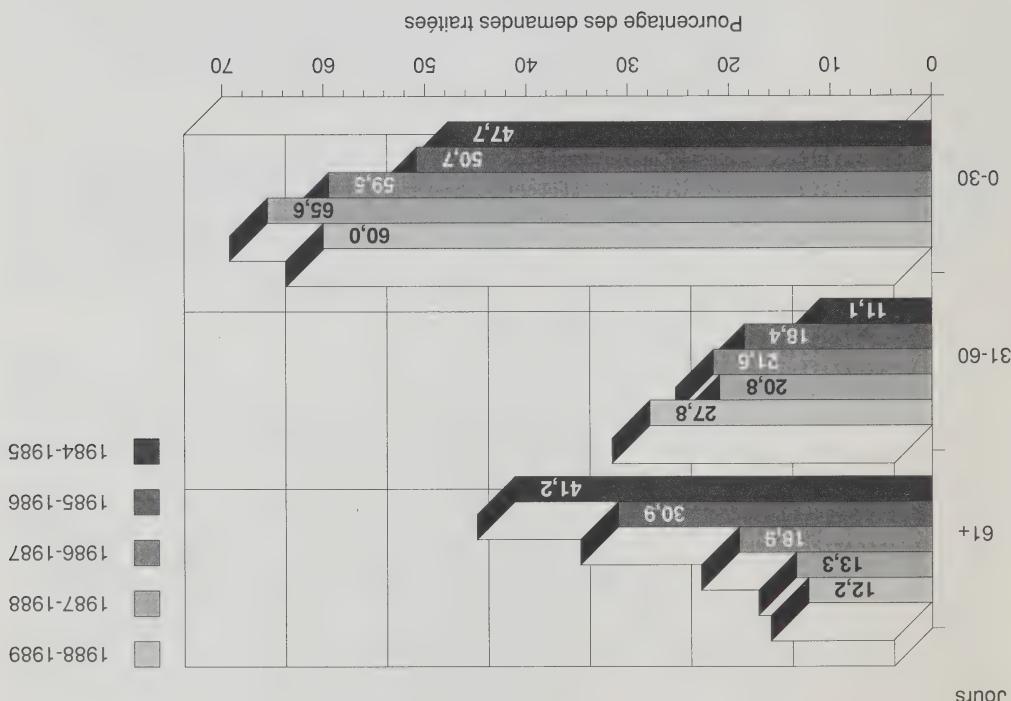
Frais des opérations liées à la Loi sur la protection des renseignements personnels
par exercice financier, de 1984-1985 à 1988-1989

	Défense nationale	Service correctionnel	Archives nationales	Gendarmerie royale du Canada	Emploi et Immigration
1	27,660	46.4	46.4	6.5	91.8
2	12,376	20.8	67.2	4.1	2.472
3	8,376	14.0	81.2	87.7	4
4	3,898	14.0	6.5	6.5	3,898
5	Service correctionnel	Archives nationales	Gendarmerie royale du Canada	Emploi et Immigration	

Les grandes institutions ayant régi le plus de demandes de renseignements personnels en 1988-1989 par rapport au classement de 1987-1988



Exceptions à la Loi sur les renégociements personnels utilisées le plus fréquemment (les quatre premières) (au cours des trois dernières années)



Temps requis pour traiter les demandes
de renseignements personnels, 1984-1985 à 1988-1989

du document
* * En raison notamment d'un manque d'information, du désistement de l'auteur de la demande et de l'indisponibilité
Depuis 1983

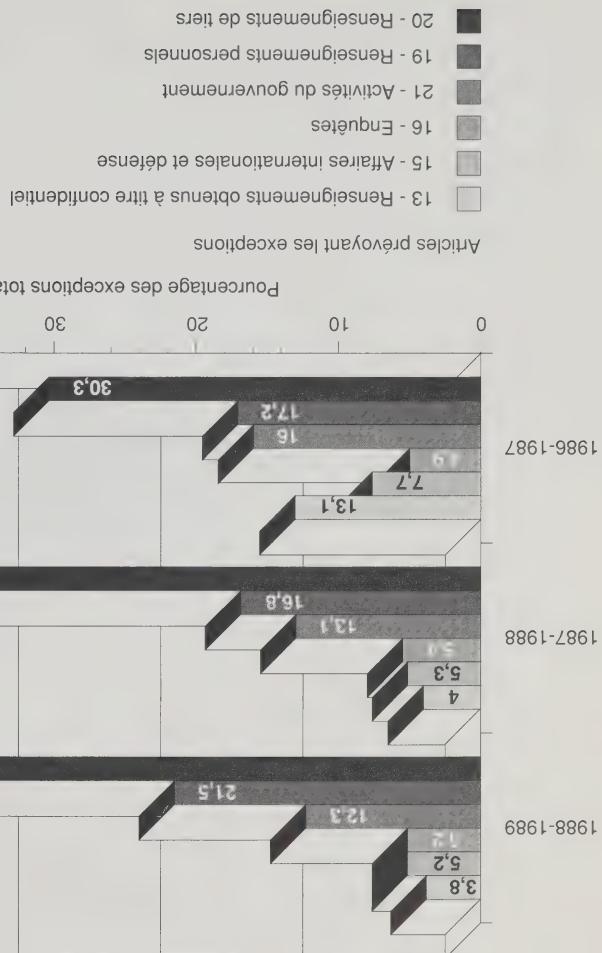
	1984-1985	1985-1986	1986-1987	1987-1988	1988-1989	Total*
Demandes régulés	27,547	38,606	42,292	49,626	59,631	234,811
Demandes traitées	24,951	39,585	44,621	47,933	56,256	226,927
Trimestre	(100,0)	(100,0)	(100,0)	(100,0)	(100,0)	(100,0)
divulgation totale	14,768	27,249	28,571	31,202	36,043	146,210
divulgation partielle	(59,2)	(68,8)	(61,0)	(63,1)	(61,1)	(64,4)
sans communication	(23,6)	(18,4)	(23,6)	(23,6)	(22,4)	(21,6)
ayant fait l'objet d'une exclusion	710	495	194	206	208	2,325
ayant fait l'objet d'une exception	(2,8)	(1,3)	(0,4)	(0,4)	(0,4)	(1,0)
ayant fait l'objet d'une exclusion d'une exclusion	2	0	7	6	2	18
ayant pu être traitées **	3,573	4,543	5,298	5,828	7,848	29,367
du document	(14,3)	(11,5)	(11,8)	(12,2)	(14,0)	(12,9)

de 1984-1985 à 1988-1989 (les pourcentages sont indiqués entre parenthèses)

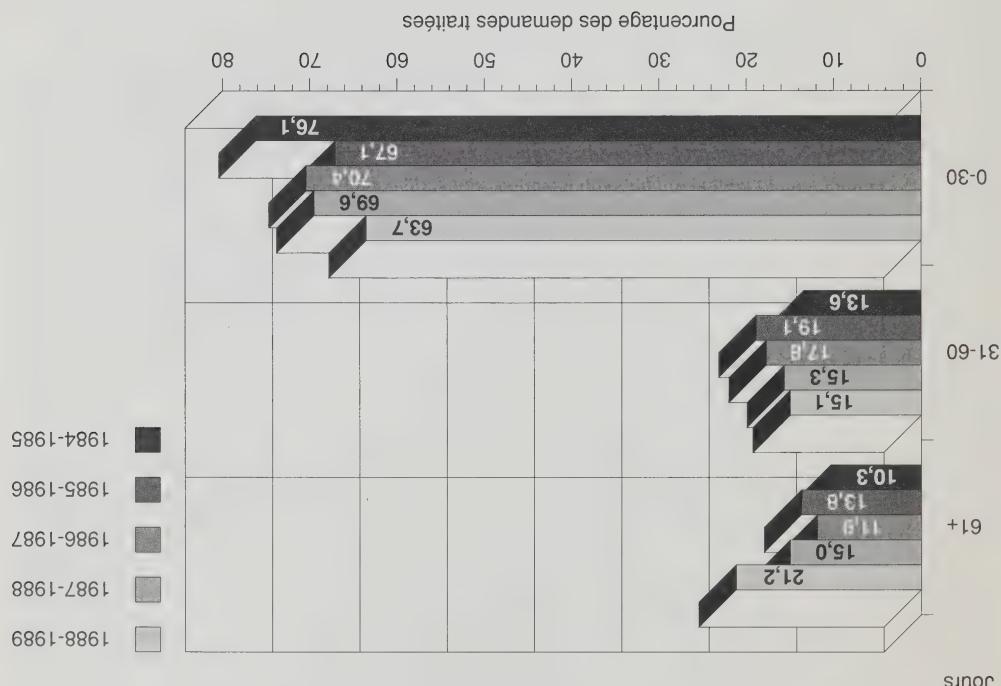
	1984-1985	1985-1986	1986-1987	1987-1988	1988-1989	Total*
Demandes traitées	2,119	3,550	4,991	5,866	8,466	26,278
Total des frais des opérations **	\$3,613,27	\$4,197,399	\$4,005,145	\$3,985,867	\$5,452,980	\$23,805,957
Coût par demande traitée	\$1,705	\$1,182	\$802	\$679	\$644	\$906
Total des redéversements perçus	\$27,606	\$39,951	\$58,666	\$63,387	\$90,453	\$295,307
Redevance perçue par demande traitée	\$13,03	\$11,25	\$11,75	\$10,81	\$10,68	\$11,24
Total des redéversements exonérées	\$7,802	\$14,520	\$21,505	\$32,373	\$28,150	\$115,702
Redevance par demande traitée	\$3,68	\$4,09	\$4,31	\$5,52	\$3,33	\$4,40
Redevances exonérées par demande traitée						

** En général, ne comprend que les frais directs. Le temps élevé qui est consacré hors des bureaux des coordon-
nateurs, en particulier pour l'examen de documents, n'est pas pris en compte par les institutions

* Depuis 1983



Les six exceptions à la Loi sur l'accès à l'information
Invoquées le plus souvent de 1986-1987 à 1988-1989

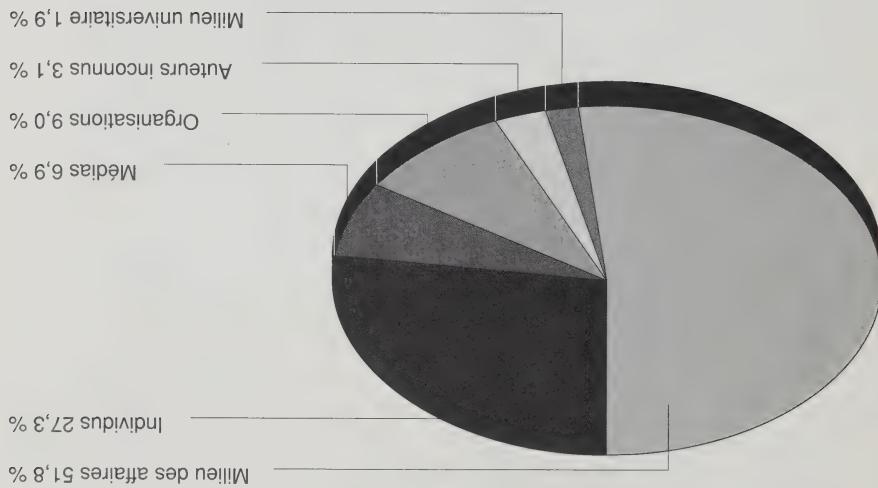


Temps nécessaire pour traiter les demandes d'accès à l'information
de 1984-1985 à 1988-1989

	Demandes	Total	Procédures	Procédures cumulatives	Classement
1 Approvisionnements et Services	2,381	26.9	26.9	26.9	1
2 Revenu Canada (Impôts)	1,625	18.4	45.3	45.3	2
3 Archives nationales	596	6.7	52.0	52.0	3
4 Santé et Bien-être	481	5.4	57.4	57.4	7
5 Défense nationale	425	4.8	62.2	62.2	4
6 Emploi et Immigration	273	3.1	65.3	65.3	6
7 Justice	265	3.0	68.3	68.3	5
8 Affaires extérieures	257	2.9	71.2	71.2	8
9 Gendarmerie royale du Canada	199	2.2	73.4	73.4	9
10 Services correctionnels	176	2.0	75.4	75.4	24

par rapport au classement de 1987-1988

Les dix institutions ayant le plus de demandes d'accès à l'information en 1988-1989



Provenance des demandes d'accès à l'information, 1988-1989

Consultation du Commissaire à la protection de la vie privée En vertu de la loi sur la protection des renseignements personnels, le gouvernement a des obligations et des responsabilités particulières en ce qui concerne les renseignements personnels qu'il recueille ou obtient des particuliers. Il convient de faire tout ce qui est nécessaire à la protection des renseignements personnels, le gouvernement a aussi institutions à propos de la protection des données. En conséquence, le gouvernement a précisé dans le Rapport de mise en œuvre numéro 13 de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels, daté du 31 août 1988, que toutes les institutions demandent au Commissaire à la protection de la vie privée d'examiner les mécanismes pour examiner au préalable avec le Commissariat à la protection de la vie privée les mesures législatives ou politiques éventuelles qui pourraient avoir une incidence sur la vie privée des particuliers.

20 institutions en gestion a partir d'un cahier de charges, 12,7 millions de dollars pour 8 466 demandes fédérales (main-d'œuvre et frais généraux) pendant l'exercice 1988-1989 devrait atteindre environ 12,7 millions de dollars pour 8 466 demandes d'unité tractrices. Les coûts effectivement déclarés par les institutions pour cette même période sont de 4,6 millions de dollars. (Ce rapport n'entre les coûts déclarés à 63 P., 100, soit à peu près le même que celui observé dans une étude menée en 1987.) La répartition des coûts réels par type d'activité en 1988-1989 est la suivante : accès de réception et recherches : 330 000 \$ (2,5 P., 100), étude des dossier et consultations : 9,73 millions de dollars (77 P., 100), préparation et communication des documents : 2,64 millions de dollars (20,5 P., 100).

Points a examiner et réalisations

deux de publications a environ 7 500 endroits par tout au Canada, y compris dans les bibliothèques publiques et les bibliothèques universitaires, les bureaux de circconscription des députés, certains bureaux de poste et d'autres bureaux du gouvernement fédéral et des administrations provinciales et municipales. Cette diffusion à grande échelle vise à faciliter l'accès du public aux renseignements détenus par les institutions fédérales.

Ces initiatives ont pour but de sensibiliser davantage à la Loi sur l'accès à l'information et des organismes à la Loi sur la protection des renseignements personnels, comme le gouvernement sy était engagé dans le rapport intitulé Accès et renseignements personnels, et à la Loi sur la protection des renseignements personnels, comme le gouvernement a été précurseur dans le rapport intitulé Accès et renseignements personnels : Les procédures et les pratiques de la Commission de la protection des renseignements personnels. On reconnaît que les ministères et des organismes à la Loi sur l'accès à l'information publie à prévoir des cours additionnels.

Le rôle du président et du secrétaire du Conseil

Introduction

Le président du Conseil du Trésor est le « ministre désigné » en matière d'application globale de la Loi sur l'accès à l'information et de la Loi sur la protection des renseignements personnels. Il a la responsabilité de mettre en œuvre et d'appliquer des lois à l'échelle du gouvernement, y compris la publication régulière de descriptions des régistres détenus par les institutions gouvernementales. Le Groupe des praticiens de la gestion de l'information a pour rôle de coordonner la mise en œuvre et d'appliquer des lois à l'échelle du gouvernement, y compris la publication régulière de descriptions des régistres détenus par les institutions gouvernementales.

Le Groupe des praticiens de la gestion de l'information a pour rôle de mettre en œuvre et d'appliquer des mesures de la politique administrative du Conseil du Trésor dans l'exercice de ses fonctions à titre de ministre désigné.

La documentation qui a servi à la préparation de ce rapport a été obtenue des diverses fonctions de coordination du Secrétaire du Conseil du Trésor ou puise dans les rapports stratégiques présentés au Secrétaire et les rapports annuels préparés par les institutions à l'initiative du Parlement.

Le ministre désigne a pour rôle de coordonner la mise en œuvre et d'appliquer des lois à l'échelle du gouvernement, y compris la publication régulière de descriptions des régistres détenus par les institutions gouvernementales.

Le président du Conseil du Trésor est le « ministre désigné » en matière d'application globale de la Loi sur l'accès à l'information et de la Loi sur la protection des renseignements personnels.

Le rôle du président et du secrétaire du Conseil

Depuis la promulgation des deux lois en 1983, chaque institution est tenue de présenter des rapports annuels au Parlement. Le présent rapport constitue un aperçu global de l'application des deux lois partout dans l'administration fédérale ainsi qu'un résumé des principales initiatives administratives prises depuis l'adoption de ces deux lois. Des graphiques et des tableaux viennent compléter le rapport.

Voici le deuxième rapport annuel global du président du Conseil du Trésor sur l'application de la Loi sur l'accès à l'information et de la Loi sur la protection des renseignements personnels (AIPPR) au Canada. Il résume l'expérience de toutes les institutions fédérales en vertu de ces deux lois et met l'accent sur les événements qui se sont produits du 1^{er} avril 1983 au 31 mars 1989.

Introduction

1. Introduction	5
2. Rôle du président et du Secrétaire	5
3. Points à examiner et réalisations	6
4. Graphiques et tableaux	8

Table des matières

Loi sur l'accès à l'information
Loi sur la protection des renseignements personnels
Second rapport annuel global du président du Conseil du Trésor
1988-1989

Dérection de la politique administrative
Pratiques en matière de gestion
Secrétariat du Conseil du Trésor
Mars 1990

© Ministre des Approvisionnements
et Services Canada, 1989
N° de catalogue BT-5/1989
ISBN 0-662-57059-6

Canada

Rapport annuel 1988-1989

Loi sur la protection
des renseignements
personnels
Loi sur l'accès
à l'information